

1. Wchodzimy na stronę [www.evergrupa.com.pl](http://www.evergrupa.com.pl)
2. Klikamy „**Dla pracowników**”

**Dla pracowników**



Informacje dla pracowników

Szanowni Pracownicy i Zleceniobiorcy,

Począwszy od tego roku Grupa Ever i firmy z nią współpracujące umożliwią bezpłatne otrzymywanie rocznych PIT-ów drogą elektroniczną. Dzięki drodze elektronicznej, roczną deklarację PIT-ów będzie można otrzymać szybciej niż tradycyjnie, a także w przypadku konieczności aktualizacji adresu.

W celu skorzystania z tej funkcji należy kliknąć w [ten link](#) i wybierając opcję „Zapisz” kliknąć pole „Zapisz”. Następnie należy wpisać adres e-mail oraz podany numer telefonu. Kody te należy wpisać w odpowiednich polach. Na tym proces utworzenia konta zostanie zakończony.

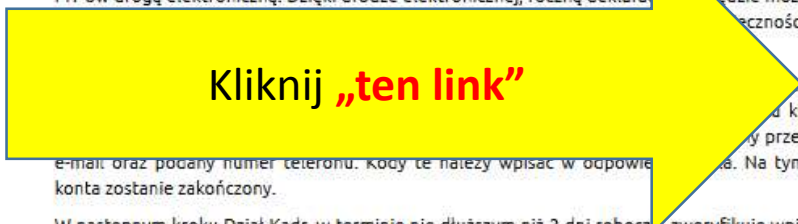
W następnym kroku Dział Kadr, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, zweryfikuje wpisane dane osobowe, co umożliwi użytkownikom logowanie w systemie.

Rejestracja umożliwi również m.in. comiesięczny wydruk pasków wynagrodzeń oraz dostęp do informacji o statusie rocznego urlopu oraz nieobecności chorobowych.

O dostępności w systemie deklaracji PIT gotowych do pobrania poinformujemy oddzielnym sms. Deklaracje PIT dostępne w systemie będą podpisane podpisem elektronicznym i nie będą wymagały dodatkowych autoryzacji.

Osobom, które się nie zarejestrują lub które nie pobiorą deklaracji PIT drogą elektroniczną w wyznaczonym czasie, zostaną wysłane deklaracje PIT drogą pocztową.

W celu dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Działem Kadr pod numerami telefonów 48 22 329 25 24



3. Kliknij „ten link”

The image shows a web browser window with the following details:

- Browser tabs: "Informacje dla pracowników | E...", "Samoobsługa Pracownicza..."
- Address bar: "https://sosp.grupaever.com.pl/xkp-prod/f?p=505:LOGIN\_DESKTOP:14943186166759:..."
- Search bar: "Szukaj"
- Page title: "System Samoobsługi Pracowniczej Grupa Ever"
- Section title: "Logowanie do systemu SOSP"
- Form fields: "Użytkownik" and "Hasło" (password masked with dots)
- Buttons: "Wniosek o utworzenie konta" (highlighted with a yellow arrow), "Zapomniałem nazwy logowania użytkownika", "Zapomniałem hasła"

4. Kliknij „Wniosek o utworzenie konta”

Wniosek o utworzenie konta

Imię \*

Nazwisko \*

Numer telefonu komórkowego \*

Adres email

Posiadam numer PESEL  TAK

Pesel \*

Nazwa użytkownika (Login) \*

Hasło \*

Weryfikacja hasła \*

Adres zamieszkania

Kod pocztowy \*

Miejscowość \*

Ulica

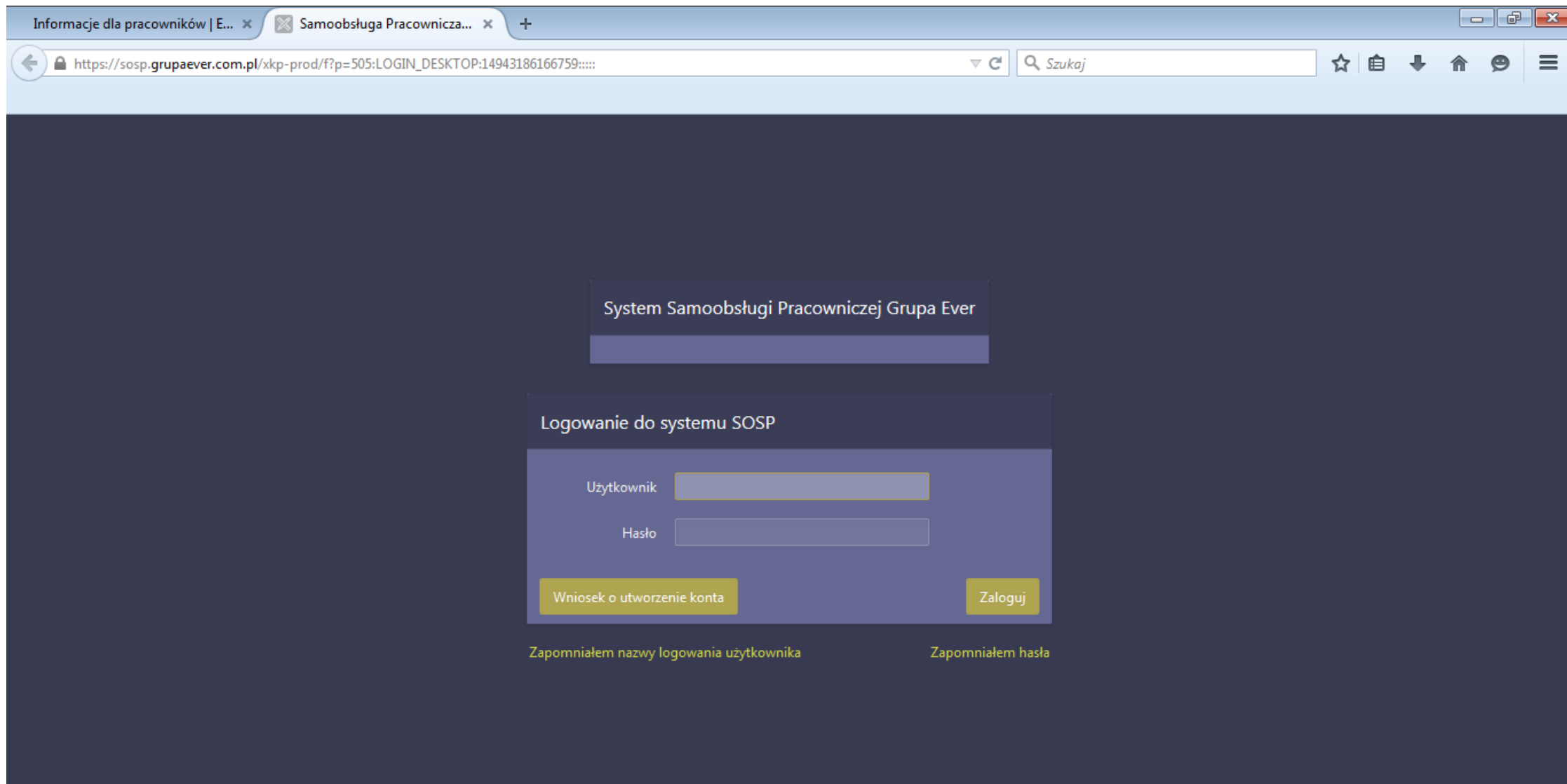


5. Wypełnij formularz

6. Zweryfikuj wprowadzone dane, sprawdź czy nr telefonu i adres email są poprawne

7. Po zakończeniu kliknij „**Zapisz**”

8. Po zapisaniu wniosku zostanie automatycznie przesłany na wskazany nr telefonu i adres e-mail nr PIN



9. Zaloguj się ponownie do aplikacji wpisując podany we wniosku LOGIN i HASŁO

